



## **REGLEMENT**

### **Gemeentelijke Begraafplaats Oude Landen Nuenen**

**Versie 1.2 d.d. 5 september 2011**

**Met terugwerkende kracht ingaande 1 juli 2011**

**Telefoonnummer: 06 – 143 38 304**

**Mailadres: [begraafplaats.oudelanden@gmail.com](mailto:begraafplaats.oudelanden@gmail.com)**

## **Algemene Bepalingen**

Uitgangspunt bij dit reglement is een tweetal verordeningen van de Gemeente Nuenen:

- a. Beheersverordening Gemeentelijke begraafplaatsen Nuenen c.a. 2011, vastgesteld in de raadsvergadering van 3 maart 2011
- b. Verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingrechten gemeente Nuenen c.a. 2011, vastgesteld in de raadsvergadering van 3 maart 2011

Alle onderstaande artikelen zijn hierop gebaseerd.

### **Begripsaanduidingen**

#### **Artikel 1**

In dit Reglement wordt verstaan onder:

##### ***Administrateur***

De instelling of persoon die door het bestuur is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.

##### ***Algemeen graf***

grafruimte, bestemd voor meerdere overledenen

##### ***Asbus***

Een bus ter berging van as van een overledene.

##### ***Begraafplaats***

De gemeentelijke begraafplaats Oude Landen, bestemd voor het begraven of bijzetten van overledenen en voor het begraven of bijzetten van asbussen van overledenen, gelegen aan Beekstraat 48 A te Nuenen

##### ***Beheerder***

Degene die door het bestuur van de Stichting is belast met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

##### ***Bestuur***

Het bestuur van de Stichting Beheer Gemeentelijke Begraafplaats Oude Landen.

##### ***Bijzetting***

- het begraven van een overledene in een graf waarin reeds een overledene is begraven
- het begraven van een asbus/urn in een graf waarin reeds een overledene of een asbus/urn is begraven
- het plaatsen van een asbus/urn in een urnenbewaarpplaats

##### ***Eigen / Particulier graf***

Een graf waarvoor aan een natuurlijke persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

1. het doen begraven en begraven houden van stoffelijke resten van overledenen,
2. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen, met of zonder urnen;

##### ***Urnengraf***

Een graf, waarvoor het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen.

##### ***Gedenkteken***

Voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren

##### ***Grafbedekking***

Gedenkteken en grafbeplanting die door de rechthebbende op een graf worden aangebracht.

##### ***Grafrechten***

Het recht op een eigen / particulier (urnen-) graf voor twintig jaar; het recht op bewaring van een asbus in de urnenbewaarpplaats voor twintig jaar. De administrateur brengt aan de rechthebbende de kosten hiervan in rekening.

##### ***Grafteken/monument***

Een door de steenhouwer aangebrachte steen of ornament waarop inscripties kunnen worden aangebracht

### **Graftermijn**

De termijn gedurende welke men krachtens uitsluitend recht een overledene begraven mag houden.

### **Rechthebbende**

natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een uitsluitend recht is verleend op een particulier graf of een particulier urnengraf dan wel degene die redelijkerwijs geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden;

### **Stichting**

De Stichting Beheer Gemeentelijke Begraafplaats Oude Landen te Nuenen.

### **Strooiveld**

Als zodanig gemerkt deel van de begraafplaats dat bestemd is om as te verstrooien

### **Uitsluitend recht**

Het recht om gedurende een bepaalde tijd een overledene in het graf te doen begraven of begraven te houden.

### **Urnenbewaarpplaats**

Voorziening op de begraafplaats in de vorm van een kelder of een zuil waarin asbussen of urnen in een onverbreekelijk afgesloten ruimte dan wel hecht aan de plaats van bijzetting verbonden worden opgeborgen.

## **Artikel 2 Doelstelling en Beheer**

- 1 Het doel van de stichting is het beheren van de Gemeentelijke Begraafplaats Oude Landen gelegen aan de Beekstraat 48 A te Nuenen.
- 2 Het beheer van de begraafplaats berust bij het bestuur van de stichting. Het bestuur wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

## **Artikel 3 Administratie**

- 1 De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door een door het bestuur benoemde administrateur.
- 2 Het boekjaar van de begraafplaats loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## **Artikel 4 Register en plattegrond**

- 1 De administrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven overledenen en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn. In dit register worden ook aangetekend de reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte graven.
- 2 De administrateur houdt, na overleg met de beheerder, een plattegrond bij van de begraafplaats.
- 3 De administrateur houdt een register bij van alle rechthebbenden en gebruikers van de (urnen)graven, met hun namen en adressen en aantekening van hun relatie tot de overledene. Dit register is niet openbaar.

## **Openstelling, orde en rust op de begraafplaats**

### **Artikel 5 Openstelling begraafplaats**

- 1 De begraafplaats is voor bezoekers toegankelijk tussen zonsopkomst en zonsondergang.
- 2 Kinderen beneden 12 jaar hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van minimaal één volwassene.
- 3 Ter handhaving van de openbare orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.

### **Artikel 6 Ordemaatregelen**

- 1 Steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen mogen alleen werkzaamheden op de begraafplaats verrichten na toestemming van de beheerder. Dit kan mondeling geregeld worden.
- 2 Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen, of bloemen te plukken.
- 3 Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden te verrichten hebben op de begraafplaats, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
- 4 Op zon- en feestdagen en tijdens begravingen mogen geen werkzaamheden worden verricht.
- 5 Iedere dag dienen gereedschappen, afkomende materialen en hulpmaterialen te worden meegenomen of te worden geplaatst of gestort volgens aanwijzingen van de beheerder.
- 6 Degenen die het in lid 3 vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de bedoelde aanwijzingen in lid 4, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.
7. De begraafplaats is voor auto's en voor fietsen (al of niet met hulpmotor) gesloten. Honden worden alleen aangeliend op de begraafplaats toegelaten. De beheerder kan voor mindervaliden uitzondering toestaan.

### **Artikel 7 Opgravingen en ruimen**

Het opgraven van overledenen en ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met de werkzaamheden zijn belast.

## **Voorschriften voor lijkbezorging**

### **Artikel 8 Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

- 1 Degene, die wil doen begraven of as wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk twee werkdagen voorafgaande aan de dag waarop de begraving of bijzetting zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.
- 2 De overledene, dan wel het omhulsel ervan en de asbus moeten zijn voorzien van een identiteitskenmerk (registratienummer). De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.
- 3 Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as en het daarna sluiten van een graf wordt geregeld door de beheerder. In overleg met de beheerder kunnen nabestaanden hierbij behulpzaam zijn, indien dit tijds kenbaar wordt gemaakt.
- 4 Het is verboden om een overledene te begraven in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen) kist.
- 5 Het is verboden om een overledene te begraven met gebruikmaking van een lijkhoes die niet voldoet aan de voorwaarden van het Lijkomhulselbesluit 1998.
- 6 Het is verboden om in de kist of ander omhulsel voorwerpen of objecten bij te sluiten, die niet tot de kist of de overledene behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiften.

### **Artikel 9 Over te leggen stukken**

- 1 Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of bezorging van de as is overlegd aan de beheerder.
- 2 Bij de aanvraag voor een begraving dient tenminste 24 uur voorafgaand aan het tijdstip van de begraving een schriftelijke verklaring te worden overgelegd omtrent de aanwezigheid van de in voorgaande leden bedoelde materialen en voorwerpen. Indien van een lijkhoes gebruik wordt gemaakt zal de aanvrager tevens moeten overleggen een afschrift van een rapport waaruit blijkt dat de gebruikte hoës voldoet aan de normen van het Lijkomhulselbesluit 1998.
- 3 Indien de begraving of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden dient er een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende, of als deze overleden is, door degene die in de uitvaart voorziet.
- 4 De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de overlegde stukken.

## Graven

### **Artikel 10 Soorten graven en termijnen**

- 1 Op de begraafplaats zijn eigen / particuliere graven en eigen / particuliere urnengraven mogelijk. Daarnaast heeft de Gemeente Nuenen de mogelijkheid een of meerdere algemene graven te laten maken.
- 2 In een eigen / particulier graf mogen maximaal twee overledenen worden begraven, in een urnenzuil mag één urn en in een urnenkelder mogen maximaal vier asbussen worden geplaatst. In een Algemeen graf mogen meerdere overledenen worden begraven.
- 3 De termijn voor een particulier graf is 20 (twintig) jaren bij een eerste begraafing en 10 (tien) jaren bij een verlenging.

### **Artikel 11 Eigen/Particulier graf**

- 1 Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door de administrateur wordt de akte hiervan opgemaakt.
- 2 In de akte van de grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.
- 3 De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.

### **Artikel 12 Verlenging termijn eigen / particulier graf**

- 1 De rechthebbende van een eigen / particulier graf, waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor een bepaalde tijd, kan verzoeken deze termijn te verlengen. De verlenging geschiedt telkens voor niet langer dan 10 jaren, te rekenen vanaf de datum dat de rechten verlopen.
- 2 De administrateur zal aan de rechthebbende, aan het laatst bekende adres, schriftelijk mededeling doen van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1 en van de kosten van de verlenging. Dit zal gebeuren ca. 3 maanden voordat deze termijn afloopt.
- 3 Blijkt het adres van de rechthebbende onjuist en niet te achterhalen, dan geschiedt de mededeling door vermelding bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats. De mededeling blijft aangebracht tot 1 jaar na het verstrijken van de termijn waarvoor het uitsluitend recht op het graf werd verleend.
- 4 De verlenging van grafrechten wordt slechts verleend wanneer het onderhoud van het graf zich naar het oordeel van de beheerder niet bevindt in kennelijke staat van verwaarlozing en op de voorwaarden geldend op het tijdstip waarop de verlenging ingaat en volgens de alsdan geldende tarieven.

### **Artikel 13 Rechthebbende**

- 1 De rechthebbende is verplicht zijn/haar adres aan het bestuur op te geven, alsmede de wijziging van hun adres.
- 2 Na het overlijden van de rechthebbende dient het recht op hun verzoek te worden overgeschreven binnen 1 jaar na het overlijden van de rechthebbende.
- 3 Indien de rechthebbende is overleden en in het graf dient te worden begraven of zijn asbus dient te worden bijgezet, dient het verzoek tot overschrijving als bedoeld in lid 1 van dit artikel voorafgaand aan die begraafing of bijzetting te worden gedaan.
- 4 Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende en de betrokken rechtsopvolger worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of andere levenspartner dan wel een andere nabestaande of een rechtspersoon die de zorg voor de instandhouding van het graf op zich neemt.
- 5 Wordt de in het 2<sup>e</sup> lid bedoelde overschrijving niet tijdig gedaan dan kan het bestuur het grafrecht vervallen verklaren.
- 6 Van iedere overboeking wordt aantekening gehouden in het register. De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking.

#### **Artikel 14 Afstand doen van graven en einde van de grafrechten**

- 1 Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende van het recht op een eigen graf schriftelijk afstand doen ten behoeve van het bestuur. Van de ontvangst van deze verklaring doet de administrateur schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.
- 2 Grafrecht vervalt:
  - a. door het verlopen van de gestelde termijn
  - b. indien de tarieven van dit reglement niet binnen drie maanden na het vestigen of het verlengen van het grafrecht zijn betaald ondanks een aanmaning
  - c. indien een terreingedeelte, waarin zich de (urnen-) graven bevinden, aan de bestemming van begraafplaats wordt onttrokken of wanneer de begraafplaats niet meer als zodanig wordt geëxploiteerd
  - d. indien de aankondiging van het aflopen van de termijn van het grafrecht bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats zichtbaar vermeld is geweest en de rechthebbende gedurende die periode niet heeft gereageerd
  - e. indien de rechthebbende het onderhoud van grafteken of beplanting verwaarloost en na sommatie weigert te doen herstellen of de herstelkosten te voldoen
  - f. indien de rechthebbende bij onderhandse verklaring afstand doet van een verkregen grafrecht
  - g. indien de rechthebbende van een graf is overleden en het recht niet binnen één jaar is overgeschreven.

### **Gedenktekens en grafbeplanting**

#### **Artikel 15 Toestemming voor het plaatsen van een gedenkteken**

- 1 Toestemming voor het hebben van een gedenkteken moet bij het bestuur worden aangevraagd door - en wordt gesteld op naam van - de rechthebbende van de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
- 2 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de aard en de afmetingen van het gedenkteken en de wijze van aanbrengen.

#### **Artikel 16 Voorwaarden graftekens**

- 1 Het grafteken dient te voldoen aan esthetische eisen, dat wil zeggen: het monument mag het waardige aanzicht van het graf in het bijzonder en het wezen van de begraafplaats in het algemeen, niet schaden. Hiertoe dient bij de vergunningaanvraag een duidelijke tekening of foto van het monument te worden gevoegd.
- 2 Het grafteken dient goed verankerd te zijn aan de ondergrond middels een fundering die even breed is als het monument. Aan de fundering dienen dwarsbalken te worden verbonden om overhellen van het monument te voorkomen.
- 3 Het (doen) plaatsen of aanbrengen van gedenktekens of van beplantingen op graven geschiedt door of in opdracht en voor rekening van de rechthebbende.
- 4 Alle kosten voor het plaatsen of aanbrengen, herstellen of vernieuwen van gedenktekens op graven komen voor rekening van de rechthebbende.
- 5 Rechthebbenden zijn verplicht de gedenktekens goed te onderhouden. Een grafmonument kan worden geplaatst in de vorm van een traditionele grafsteen of in een alternatieve vorm volgens wens van de overledene of diens nabestaande.
- 6 Wanneer in een vak goedgekeurde modellen van zerken en graftekens zijn voorgeschreven kan het bestuur een afwijkend model toestaan, mits het ontwerp daarvan tevoren afzonderlijk is goedgekeurd.
- 7 De inscripties, zerken, graftekens en urnen mogen niet storend of grievend zijn voor nabestaanden of bezoekers, ter beoordeling van de beheerder.
- 8 De gedenktekens dienen op funderingspalen te worden geplaatst ter voorkoming van verzakking

## **Artikel 17 Afmetingen grafbedekking**

### 1. Graven

#### **Vak A:** (voor niet parochianen)

nummers 001 t/m 065: graftekens bestaande uit een liggende steen met als afmeting 190 x 90 cm plus een staande steen met een afmeting van 85 x 100 cm en max. 30 cm dik.

#### **Vak B:** (voor niet parochianen)

- a. nummers 001 t/m 018: staand grafteken met een hoogte van 100 max. 85 breed, max. 30 cm dik, minimaal 8 cm dik staande op sokkel max. 90 cm breed, max. 50 cm diep 8 t/m 15 cm dik.
- b. nummers 019 t/m 056: Alleen liggende grafsteen met inscriptie is toegelaten met als afmeting: 190 x 90 cm.
- c. nummers 057 t/m 098: graftekens bestaande uit een liggende steen met als afmeting 190 x 90 cm plus een staande steen met een afmeting van 85 x 100 cm en max. 30 cm dik

#### **Vak C:** (voor parochie)

- a. nummers 001 t/m 085: graftekens bestaande uit een liggende steen met als afmeting 190 x 90 cm plus een staande steen met een afmeting van 85 x 100 cm en max. 30 cm dik.
- b. nummers 086 t/m 161: Alleen liggende grafsteen met inscriptie is toegelaten met als afmeting: 190 x 90 cm.(zerkmodel)
- c. nummers 162 t/m 223: staand grafteken met een hoogte van 100 max. 85 breed, max. 30 cm dik, minimaal 8 cm dik staande op sokkel max. 90 cm breed, max. 50 cm diep 8 t/m 15 cm dik.

#### **Vak E:** (voor niet parochianen)

- a. nummers 001 t/m 107: Alleen liggende grafsteen met inscriptie is toegelaten met als afmeting: 190 x 90 cm. dik
  - b. nummers 108 t/m 248: staand grafteken met een hoogte van 100 max. 85 breed, max. 30 cm dik, minimaal 8 cm dik staande op sokkel max. 90 cm breed, max. 50 cm diep 8 t/m 15 cm dik.
2. De overige vakken zijn nog niet in gebruik.
  3. **Urnengraf:** in diverse vakken: een liggende grafsteen met een inscriptie op een urnenkelder met als afmeting: 60 x 60 cm x 5 cm dik.
  4. **Urnenzuil:** in diverse vakken.
  5. Toestemming voor het aanbrengen van een grafbedekking kan worden geweigerd indien:
    - a. Naar het oordeel van het bestuur, niet voldaan wordt aan de door hen vastgestelde regels.
    - b. De grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats.
    - c. De duurzaamheid van de materialen onvoldoende is.
    - d. De constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
  6. Het bestuur is bevoegd een grafbedekking voor haar rekening en risico tijdelijk weg te nemen, indien dit voor het beheer van de begraafplaats noodzakelijk is.

## **Artikel 18 Onderhoud van - en schade aan - grafbedekking**

1. Gedurende de termijn van het grafrecht blijven de graftekens en de grafbeplanting eigendom van de rechthebbende. Het bestuur aanvaardt deze graftekens en grafbeplanting niet in beheer. Dit betekent dat de rechthebbende verantwoordelijk is voor de voorwerpen die zich op de graven bevinden, alsmede voor het onderhoud.  
Schade als gevolg van brand, vorst, storm, wateroverlast, bliksem, ontploffing, molest, vandalisme en andere van buiten komende oorzaken, of ontstaan door het weghalen en terugplaatsen van een gedenkteken ten behoeve van een bijzetting, en eventuele gevolgschade voor derden, is voor rekening van de rechthebbende.
2. De rechthebbende is verplicht de - door welke omstandigheden ook - aan een gedenkteken of beplanting toegebrachte schade op eerste aanschrijving te herstellen, indien de

beschadiging zodanig is dat deze naar het oordeel van het bestuur het uiterlijk aanzien van de begraafplaats.

- 3 Indien door een ondeugdelijk geworden constructie een situatie is ontstaan die gevaar oplevert voor het omvallen of inzakken van een grafmonument of grafkelder, kan het bestuur direct maatregelen treffen.
- 4 Indien binnen 2 maanden na de dag van aanschrijving geen herstel of vernieuwing heeft plaatsgevonden, is het bestuur bevoegd tot verwijdering en vernietiging van de gedenktekens of beplantingen over te gaan, waarbij geldt dat zij voor deze handeling niet aansprakelijk kan worden gesteld, onverlet het recht van het bestuur tot herstel of vernieuwing op kosten van de rechthebbende over te gaan.

#### **Artikel 19 Verwijdering van grafbedekking**

- 1 Indien het grafrecht niet verlengd wordt, kan het eventueel op het graf aanwezige gedenkteken of beplanting gedurende een maand vóór het verstrijken van de graftermijn door de rechthebbende worden verwijderd. Na het vervallen van het grafrecht kan hij geen aanspraak op deze voorwerpen doen gelden.
- 2 Verwijdering van een gedenkteken wordt de rechthebbende schriftelijk medegedeeld. Indien het adres niet bekend is wordt het voornemen tot verwijdering kenbaar gemaakt door vermelding bij het te ruimen graf en op het mededelingenbord bij de ingang van de begraafplaats.

### **Onderhoud**

#### **Artikel 20 Onderhoud door de beheerder**

- 1 Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats te dekken worden grafrechten geheven die jaarlijks kunnen worden herzien. Betalingen zijn verschuldigd bij vooruitbetaling. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen vanaf de datum van het verzenden door de administrateur.
- 2 De beheerder is belast met de zorg voor het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud van de paden, de heggen, het grasmaaien, het verzorgen van de algemene beplanting e.d.
- 3 De beheerder zal, na schriftelijk verzoek, medewerking verlenen aan herstelwerkzaamheden voor onder andere het (opnieuw) laten stellen na verzakking e.d., voor rekening van de belanghebbende.

#### **Artikel 21 Onderhoud door rechthebbende**

- 1 Onder dit onderhoud wordt begrepen: het in goede staat houden van graftekens, het regelmatig snoeien van winterharde gewassen en dode beplanting te verwijderen.
- 2 Rechthebbenden zijn verplicht de grafbeplanting goed te onderhouden, zodat deze naar het oordeel van het bestuur het uiterlijk van de begraafplaats niet schaadt en geen gevaar voor belendende graven of bezoekers kan opleveren.
- 3 Beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door de beheerder worden verwijderd.
- 4 Grafbeplanting mag niet hoger zijn dan 110 cm, en niet breder dan de grafbedekking.

### **Ruimen van graven**

#### **Artikel 22 Ruimen van graven en urnengraven**

- 1 Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen in dit reglement kan de beheerder graven doen ruimen. Hiervoor is toestemming vereist van de rechthebbende.
- 2 De rechthebbende van een graf zal bij het verlopen van de grafrechten in de gelegenheid gesteld worden de grafrechten te verlengen of toestemming te verlenen het graf te ruimen.
- 3 Binnen drie maanden na het eindigen van het grafrecht kunnen graftekens en/of beplanting



door de rechthebbende van het graf worden verwijderd. Na verloop van drie maanden wordt de rechthebbende geacht geen prijs te stellen op het weer in bezit nemen van grafteken en/of beplanting en is het bestuur gerechtigd deze te doen verwijderen, zonder dat enigerlei vergoeding hiervoor jegens de rechthebbende verschuldigd is.

- 4 Het voornemen van de beheerder om een graf te ruimen wordt, indien het adres van de rechthebbende niet aan hem bekend is, gedurende tenminste 1 jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden, vermeld bij het te ruimen graf en op het mededelingenbord bij de ingang van de begraafplaats.
- 5 De bij de ruiming van het graf eventueel nog aanwezige overblijfselen van overledenen en asbussen worden begraven in een Algemeen graf op de begraafplaats.
- 6 De rechthebbende kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen elders opnieuw te doen begraven.

## **Tarieven**

### **Artikel 23**

- 1 Voor het vestigen en verlengen van een grafrecht, voor bijzettingen worden grafrechten geheven. Het bedrag van de grafrechten is als volgt samengesteld:
  - a. een bedrag ter bestrijding van de kosten van het door het bestuur uit te voeren algemeen onderhoud van de begraafplaats voor de duur van het grafrecht. Tot dit onderhoud van de begraafplaats behoren de werkzaamheden aan de groenvoorziening en de beplanting op en onmiddellijk achter de graven, in zoverre deze niet door de rechthebbende zijn aangebracht.
  - b. een bedrag voor het grafrecht voor de aangegeve termijn;
- 2 Voor het delven van een graf en voor het verwijderen van graftekens en/of beplanting bij einde van de termijn waarvoor een grafrecht is aangegeven wordt eenmalig per graf een bedrag geheven ter bestrijding van de kosten van verwijdering en vernietiging van het grafteken inclusief fundering en/of de grafbeplanting na het eindigen van het grafrecht.
- 3 Jaarlijks stelt de gemeente Nuenen de tarieven met betrekking tot de begraafplaats vast.
- 4 Het bestuur stelt een afzonderlijke lijst op van de voor de begraafplaats geldende tarieven en publiceert deze op het publicatiebord en op de website van de gemeente Nuenen

## **Klachten**

### **Artikel 24 Klachten**

- 1 Rechthebbenden kunnen omtrent de feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij het bestuur een schriftelijke klacht indienen.
- 2 Het bestuur beslist binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
- 3 Het bestuur brengt de beslissing omtrent de klacht schriftelijk ter kennis van de klager.

## **Overgangsbepalingen en slotbepalingen**

### **Artikel 25**

Het recht op een eigen graf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht te vallen onder dit reglement.

### **Artikel 26**

- 1 Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 2 Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door het bestuur.
- 3 Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2011. Er zijn geen voorgaande reglementen.

Aldus vastgesteld te Nuenen, op 20 juli 2011.

## **Richtlijnen steenhouwer**

### **inzake Gemeentelijke Begraafplaats Oude Landen Nuenen**

#### **Artikel 1**

Het plaatsen van een firmanaam of enige andere reclame op zerken of graftekens is niet toegestaan.

#### **Artikel 2**

De uitvaartverzorgers en de leveranciers van graftekens worden geacht kennis te dragen van het reglement van de begraafplaats en daarnaar te handelen.

#### **Artikel 3**

Voor het plaatsen van zerken en graftekens en het bijzetten van urnen wordt door het bestuur geen tarieven geheven.

#### **Artikel 4**

Vóór het plaatsen van een zerk of grafteken en vóór het bijzetten van een urn dient de rechthebbende – of de leverancier namens de rechthebbende -, de juiste ligging van een graf op te vragen bij de beheerder, met vermelding van de naam van de overledene, de datum van begraafing, de naam van de rechthebbende met vermelding van de naam van de leverancier. De grafaanduiding zal door de beheerder schriftelijk of via mail aan de aanvrager worden medegedeeld.

#### **Artikel 5**

Een zerk of een grafteken dient voor een bijzetting zo spoedig mogelijk na het overlijden doch uiterlijk 24 uur voor de begraafing zodanig van het graf te worden verwijderd, dat het graf kan worden gedolven. Funderingsresten dienen op aanwijzing van de beheerder eveneens te worden verwijderd. Zerk of grafteken dient van de begraafplaats te worden afgevoerd of tijdelijk te worden opgeslagen op aanwijzing van de beheerder.

#### **Artikel 6**

Voor werkzaamheden op de graven door beroepskrachten is de begraafplaats geopend op de vijf werkdagen van 8 uur tot 17 uur. Buiten deze uren is het ook de uitvaartverzorgers en leveranciers van zerken en graftekens en urnen niet toegestaan zich op de begraafplaats te bevinden, tenzij met goedvinden van de beheerder. Het is de beheerder niet toegestaan aan ondernemers een sleutel van de begraafplaats te geven.

#### **Artikel 7**

Het is niet toegestaan voor werkzaamheden op de graven gedeelten van de beplanting of de groenvoorziening, niet tot het graf behorende, te verwijderen. Bij vermeende hinder wordt contact opgenomen met de beheerder.

#### **Artikel 8**

Alleen de verharde wegen en paden, door de beheerder daartoe aangewezen, mogen worden bereden door vervoersmiddelen van de ondernemers. De beheerder is bevoegd een vervoermiddel met een naar zijn oordeel te hoge wioldruk of te grote afmeting de toegang tot de begraafplaats geheel te ontzeggen.

#### **Artikel 9**

De ondernemers zijn aansprakelijk voor letsel en schade, toegebracht aan personen of zaken op de begraafplaats.

**Artikel 10**

Personen, belast met werkzaamheden op de graven, dienen minstens 16 jaar oud te zijn en naar het oordeel van de beheerder behoorlijk gekleed, ook in de zomer. Gebruik van radioapparatuur is verboden.

**Artikel 11**

De ondernemers dienen zorg te dragen voor voldoende eigen personeel voor laden, lossen en transport. Zij mogen geen rechtstreeks beroep doen op assistentie door het personeel van de begraafplaats of de werknemers van de tuinonderhoudsdienst. Een verzoek tot het verlenen van hulp in bijzondere omstandigheden dient te worden gericht tot de beheerder.

Aldus vastgesteld te Nuenen, op 20 juli 2011.